



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764 EMAIL
primaria.lupsanu@yahoo.com

Nr. 2768 /10.05.2018



RAPORT PERIODIC DE ACTIVITATE
al U.A.T. comuna LUPȘANU, județul CALARASI
pentru anul 2017

In conformitate cu prevederile art. 5,alin.(3) din Legea nr. 544/, *privind liberal acces la informatiile de interes public* – cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu anexa 6 la normele metodologice aprobate prin Hotararea Guvernului nr.123/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, UAT- Lupsanu, județul Calarasi face public urmatorul **raport de activitate pentru 2017**:

1. **Misiunea autoritatii sau institutiile publice , precum si obiectivele care trebuiau atinse in perioada de raportare:**

In conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, autoritatile si institutiile publice au obligatia sa isi desfasoare activitatea intr-o maniera deschisa fata de public, asigurand accesul liber si neîngradit al persoanei la orice informatie de interes public acesta fiind misiunea institutiei publice.

Administratia publica a comunei Lupsanu a stabilit ca obiectiv principal o deschidere totala fata de cetatean printr-o comunicare reala si eficienta , care sa conduca la îmbunătățirea calitatii serviciilor oferite și la alegerea unui nivel performant de executare a actului administrativ.

Asigurarea accesului la informatiile de interes public către cetățeni, persoane fizice sau juridice, se face din oficiu, la cerere prin intermediul persoanei desemnate in acest scop:

-doamna Curea Elena- consilier in cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupsanu , județul Calarasi.

Conform art. 5 din normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informatiile de interes public – cu modificarile si completarile ulterioare. Activitatea de informare public directa a persoanelor si de informare a presei se organizeaza distinct. Activitatea de informare a presei fiind facuta de catre primarul comunei Lupsanu.

2. **Indicii de performanta, de prezentare a gradului de realizare a acestora:**

In cursul anului 2017 s-au respectat prevederile legale cu privire la aplicariile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informatii de interes public – cu modificarile si completarile ulterioare pri urmatoarele actiuni:

- s-a intocmit raportul anual de activitate conf. art.5.alin.(3) din Legea nr.544/2001, care a fost publicat pe pagina de internet a Primariei comunei Lupsanu si la avizierul institutiei

- s-a publicat buletinul informativ, cu informatiile de interes public comunicate din oficiu, conf. art.5, alin.(1) din Legea nr.544/2001, care s-a afisat la avizierul Primariei comunei Lupsanu si pe pagina de internet a institutiei

- informatiile de interes public s-au adus la cunostinta cetatenilor prin afisarea la avizierul primariei comunei Lupsanu si pe site-ul propriu
- pentru informatiile solicitate verbal raspunsul a fost dat pe loc, sau persoana a fost indrumata sa solicite in scris informatia de interes public, cererile fiind rezolvate in termenul legal.

3.Scurta prezentare a programelor desfasurate si a modului de raportare a acestora la obiectivele autoritatilor sau institutiilor publice

In anul 2017, conf. art.27 din Normele de aplicare a Legii nr. 544/2001, situatia statistica a solicitarilor formulate in temeiul Legii nr. 544/2001, privind furnizarea informatiilor de interes public este urmatoarea:

- numarul total de solicitari de informatii de interes public = 5
- numarul total de solicitari, departajat pe domenii de interes:
 - Utilizarea banilor publici = 0
 - Modul de indeplinire a atributiilor institutiilor publice = 0
 - Acte normative, reglementari = 5
 - Activitatea liderilor institutiei = 0
 - Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 = 0
 - Altele, cu mentionarea acestora:
- numarul de solicitari rezolvate favorabil = 5
- numarul de solicitari respinse, defalcate (informatiile solicitate unitatea nu le detine) = 0
- numarul de solicitari adresate in scris = 5
 - pe suport de hartie = 5
 - pe suport electronic, e-mail = 0
 - verbal = nu se tine evidenta
- numarul de solicitari adresate de persoane fizice = 0
- numarul de solicitari adresate de persoane juridice = 5
- numarul de reclamatii administrative = 0
- numarul de plangeri in instanta = 0
- costuri totale pentru desfasurarea activitatii responsabile cu furnizarea informatiilor de interes public la nivel de institutie = 0
- sume totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public solicitate = 0

Ca urmare a celor prezentate la punctele 2 si 3, raportat la obiectivele Primariei comunei Lupsanu de a desfasura activitatea intr-o maniera deschisa fata de public si de a asigura accesul liber si neingradit al persoanei la orice informatie de interes public si de a asigura accesul liber si neingradit al persoanei la orice informatie de interes public, pe loc sau cu respectarea termenelor prevazute de lege, consideram ca aceste obiective au fost atinse.

4.Raportul cheltuielilor, defalcate pe programe

Documentatiile din cadrul Primariei comunei Lupsanu nu a inregistrat costuri si nu a incasat nici o suma pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public furnizate solicitantilor.

5.Nerealizari cu mentionarea cauzelor acestora: NU ESTE CAZUL.

6. Propuneri pentru remedierea deficientelor: NU ESTE CAZUL.

Pentru anul 2018, in cadrul activitatii responsabile cu furnizarea informatiilor de interes public din cadrul Primariei comunei Lupsanu au fost stabilite obiective generale care sa imbunatatesca procesul de comunicare dintre cetateni si administratia publica locala pentru asigurarea accesului in conditiile optime a cetatenilor la informatiile dupa cum urmeaza:

- diversificarea informatiilor postate pe site-ul institutiei, astfel incat accesul la acestea sa se realizeze fara a mai fi necesara deplasarea cetatenilor la sediul institutiei;
- dezvoltarea punctului de informare , documentare, in vederea cresterii capabilitatii de a furniza cetatenilor informatii(informatiile publice furnizate din oficiu) direct in cele mai bune cazuri si reducerea timpului de asteptare :
- reducerea timpului de raspuns la solicitarile de informatii publice furnizate la cerere.