

## Anunț

### concurș de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere ,vacanta de secretar general a comunei Lupsanu, Județul Călărași

Unitatea Administrativ Teritorială comuna Lupsanu, Județul Călărași organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta, de Secretar general a comunei Lupsanu, Județul Călărași în data de 10 iunie 2021, ora 10:00 – proba scrisă

Condiții pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanță de Secretar general a comunei Lupsanu:

1. **Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin (1) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul Administrativ**
2. **Studii:**
  - o studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, administrative sau științe politice;
  - o studii universitare de master absolvite cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin ocupării. (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice 5 ani;

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

- a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a) din Codul administrativ.;
- b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;
- c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate

**Concursul se organizează la:** Sediul Primăriei Comunei Lupsanu, Comuna Lupsanu, str. Mihail Vulpescu nr. 27, Județul Călărași, în data de 10 iunie 2021 ora 10:00 – proba scrisă.

**Proba de interviu:** data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Lupsanu și pe pagina de internet.

**Dosarele se depun în perioada 7 mai 2021-26 mai 2021** la Secretariatul Primăriei comunei Lupsanu, persoană de contact CUREA ELENA – secretar , telefon 0242/646. 412, e-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com, și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare:

- a. formularul de înscriere prevazut în anexa nr. 3;
- a. curriculum vitae, modelul comun european;
- b. copia actului de identitate;
- c. copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- d. copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- e. copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f. copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g. cazierul judiciar;
- h. declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.
  - Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, cu excepția documentului de la litera c care se poate transmite și în format electronic pe adresa de e-mail a secretarului comisiei.
  - Documentele prevăzute la lit.a, i precum și modelul adeverinței care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor se regăsesc direct la secretarul comisiei de concurs.

**Selecția dosarelor de concurs.** În termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectiei dosarelor de înscriere se afișează, la sediul primăriei Lupsanu si pe pagina de internet în termenul prevazut la alin. (1).

Relații suplimentare se pot obține la Secretariatul primăriei comunei Lupsanu telefon 0242-646.412 .

Primar,

Stefan GAMPULUNGEANU



## Bibliografie/tematică

Pentru concurs de recutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacanta de secretar general a comunei **Lupsanu**, Județul Călărași

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.
7. Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Tematica cuprinde toate actele normative complete.**