



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU**

*Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764.*

Nr. 935/11.02.2022

**ANUNT PUBLIC**

In atentaia furnizorilor publici si privati de servicii sociale de la nivelul judetului Calarasi

Primaria comunei Lupsanu, prin Compartimentul de asistenta sociala invita furnizori publici si privati de la nivelul judetului Calarasi, sa consulte propunerea privind Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul local al comunei Lupsanu pentru anul 2022.

Documentul poate fi accesat pe site-ul primariei.

De asemenea, orice comentarii, sugestii sau propuneri, pot fi adresate Compartimentului de asistenta sociala, pana la data de 21.02.2022, orele 16,00, in scris, la adresa de e-mail [primaria.lupsanu@yahoo.com](mailto:primaria.lupsanu@yahoo.com), sau prin posta, la adresa Primaria comunei Lupsanu, sat Lupsanu, str. Mihai Vulpescu, nr. 27, judetul Calarasi.

Intocmit ,  
Mihaela Ghiorghe



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU**

*Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764 .*

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Lupșanu  
pentru anul 2022**

**Având în vedere:**

1. Având în vedere prevederile Hotărârii de guvern nr. 797/2017 și Ordinului nr. 1086/2018 se realizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Lupșanu care cuprinde:
  1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
  2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
  3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

**Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contri b. Pers. Benefi.	Alte surse
1	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	8	100%	32 mii	-	290 mii	-	-
2	Servicii de monitorizare copii cu handicap	9	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3	Ajutor pentru încălzirea locuinței și stimulente de energie	20 familii	100%	-	-	1 mii	-	-
4	Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	55	100%	965 mii	-	118 mii	-	-

5	Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	100%	2 mii	-	-	-	-
6	Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	8 dosare în prezent	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
7	Servicii întocmire cereri, dosare si anchete social pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
8	Servicii de prevenire a separării copilului de familie	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
9	Servicii de	Conform	100%	Salariu	-	-	-	-

	monitorizare a minorilor asupra caruia este instituita o masura de protectie	nevoilor		asistent social				
10	Servicii de informare și consiliere privind combaterea violenței în familie	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
11	Servicii privind dezvoltarea activităților de planning familial pentru cazurile sociale și în special pentru familiile cu mulți copii aflate în situații de risc	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
12	Servicii de consiliere a	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent	-	-	-	-



	parinților și copiilor cu risc de abandon școlar.							
13	Servicii privind informarea membrilor comunității despre oportunitățile de angajare-calificare /recalificare	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;**  
 Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.**

**Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei;
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	6 mii

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți	8	6 mii



personali		
-----------	--	--

c.2. îngrijitori informali  
c.2. voluntari

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. privind prevederile Legii nr. 272/2007, Legii nr. 691/2015, Legii nr. 416/2001, Legii nr. 272/2010, Legii nr. 448/2006, etc;

**PRIMAR**

**Stefan CAMPULUNGEANU**



**SECRETAR GENERAL**

**Maria TOMA**



**Intocmit, referent Mihaela GHIORGHE**



*Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunei sigilii.*