

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764.

DISPOZITIA

Privind: constituirea Comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor, stabilirea calendarului si bibliografiei, conditiile de organizare, participare si desfasurare, al concursului de recrutare organizat in vederea ocuparii postului vacant(personal contractual) de asistent medical comunitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lupsanu, judetul Calarasi.

Avand in vedere:

- Referatul secretarului general al comunei Lupsanu, inregistrat la nr. 7600/13.12.2022, in care se motiveaza legal emiterea prezentei dispozitii;
- Art. 121, alin. (1) si alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- Art. 30din Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernulu Romaniei nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractual si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborate cu cele ale HG 497/2010;
- Hotararea Consiliului Local nr.60/06.12.2022 privind aprobarea, organigramei a statului de functii si a numarului personalului aparatului de specialitate al primarului din com. Lupsanu, jud. Calarasi;
- Ordinul comun 393/630/4236/2017 al MMJS, MS si MEN privind Protocolul de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excludiunii sociale si combaterii saraciei;
- Hotararea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
- Ordonanta de Urgenta nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, aprobata prin Legea nr. 180/18.07.2017 ;
- Art. 155, alin (5), lit. (e), si ale art. 541, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. In baza prevederilor art. 196, alin. (1), lit. (b), din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ;

Emita urmatoarea:

DISPOZITIE

Art. 1. Se constituie Comisia de Concurs, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lupsanu, jud. Calarasi, in zilele de 23 si 30 ianuarie 2023, dupa cum urmeaza:

-PETCU MIRELA - presedinte(din partea DSP Calarasi)

O.A.M.G.M.A.M.R. Calarasi) -DRAGUSIN LAZAR MIHAI - membru(CMI medic de familie) al
-STEFAN MAGDALENA -membru(asistent medical membru al

Art. 2. Se constituie Comisia de Solutionare a Contestatiilor, la concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de asistent medical comunitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lupsanu, jud. Calarasi, in zilele de 23 si 30 ianuarie 2023, dupa cum urmeaza:

- PREDESCU DANIELA - presedinte(din partea DSP Calarasi)
- STEFAN-EFTIMIE STELUTA - membru(asistent O.A.M.G.M.A.M.R)
- SOARE DANIELA - membru(asistent medical primaria Lupsanu)

Art. 3. Secretariatul celor doua comisii va fi asigurat de d-na Voichita Florica secretar general com. Lupsanu, jud. Calarasi.

Art. 4. Se stabileste calendarul organizarii concursului de recrutare pentru functia contractual vacant dupa cum urmeaza:

Data publicarii anuntului 29.12.2022(in Monitorul Oficial al Romaniei partea a III a, in *Obiectiv*, pe site-ul www.posturi.gov.ro, pe site-ul primaria.lupsanu.ro, la sediul primariei Lupsanu).

Termenul de depunere a dosarelor de inscriere la concurs: 17.01.2023 ora 17:00;

Selectia dosarelor: 18.01.2023, ora 14:00;

Afisarea selectiei dosarelor: 18.01.2023, ora 15:00;

Data probei scrise: 23.01.2023, ora 10:00;

Afisarea rezultatelor proba scrisa: 23.01.2023, ora 15:00;

Depunerea contestatiilor la proba scrisa: 24.01.2023, ora 15:00;

Afisarea rezultatelor dupa analiza contestatiilor la proba scrisa: 27.01.2023, ora 12:00;

Data intervsiului: 30.01.2023 ora 10:00;

Afisarea rezultatelor finale: 30.01.2023 ora 16:00.

Art. 5. (1)Conditii generale de participare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

(2) Conditii specific pentru postul de asistent medical comunitar sunt:

a) Studii de specialitate – asistent medical generalist, una din conditiile:

- Diploma de bacalaureat liceu sanitar;
- Certificat de absolvire a scolii PL de 1 an(*echivalare studii cf. H.G. 797/1997*;
- Scoala postliceala sanitară;
- Colegiul universitar medical;
- Facultatea de medicina specializarea asistenta medicala.

b) Certificat de membru al O.A. M.G. M.A. M.R.;

c) Adeverinta ca poate participa la concurs emisa de O.A.M.G.M.A.M.R.;

d) Avizul anual O.A.M.G.M.A.M.R. Calarasi.

(3) Dosarele de inscriere se depun la sediul institutiei pana in data de 17.01.2023 ora 17:00.

Pentru înscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresata primarului comunei;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specific ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica(acte studii specialitatea generalist, pediatrie sau obstetrica-ginecologie, Diploma de licenta in specializarea Asistenta Medicala (*studii superioare de lunga durata*) sau Diploma de absolvire a Colegiului Universitar Medical(*studii superioare de scurta durata*), sau Diploma de absolvire/Certificat de absolvire/profesionale(*scoala postliceala sanitara*), sau Diploma de bacalaureat liceu sanitar plus Certificat de absolvire a scolii PL de 1 an(*echivalare studii cf. H.G.797/1997*);

- copia carnet de munca pentru activitatea desfasurata pana la 31.12.2010 plus adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in specialitatea studiilor pentru perioada 01.01.2011 pana in prezent(*unde este cazul*);

- cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medical de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- curriculum vitae(CV) – model European;
- certificatul de membru al O.A.M.G.M.A.M.R. avizat pe anul 2022.

In cazul in care candidatul depune o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale, in cazul in care este declarat admis la selectia dosarelor, acesta are obligatia de a complete dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului.

Art. 6. Tematica si bibliografia de concurs:

a) Tematica de concurs:

Conditiiile acordarii asistentei medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate in asistenta medicala primara;

Factorii de risc pentru sanatatea populatiei;

Educatia pentru un stil de viata sanatos;

Comportamente cu risc pentru sanatate (drogurile, alcoolismul, familiile dezorganizate, violent in familie, abandonul familial, somajul, etc.);

Factorii de risc in sanatatea copilului;

Aspecte de nutritive a copilului (alimentatia naturala, mixta, artificial, diversificarea alimentatiei);

Epidemiologia bolilor transmisibile (infecto-contagioase);

Profilaxia bolilor transmisibile;

Epidemiologia bolilor netransmisibile (afectiunile cornice);

Profilaxia bolilor netransmisibile;

Femeia gravid(asistenta pre/postnatala);

Contraceptie si planificare familial;

Administrarea medicamentelor;

Urgente medico-chirurgicale;

Dezinfectia prin mijloace fizice si chimice;

Sterilizarea;

- Sindromul imuno-deficitar dobândit la copil și adult;
- Consimtământul pacientului privind intervenția medicală;
- Exercitarea profesiei de asistent medical – dispoziții generale;
- Principalele activități derulate de asistentul medical comunitar.
- b) Bibliografia de concurs:
1. C. Borundel – Manual de medicina internă pentru cadre medii – Editura All București, 1995;
 2. Mihailescu M – Chirurgie pentru cadre medii – Editura Medicala, București, 1999;
 3. F. Chiru, G. Chiru și L. Moraru – Îngrijirea omului bolnav și a omului sanatos – Editura Cison 2001;
 4. Țîrca L. – Urgeente medico-chirurgicale – Sinteze _ Editura Medicala, București, anul 2006;
 5. Țîrca L. – Manual de îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali – Editura Viața Medical Românească, 2003;
 6. C. Bocarnea – Boli infecțioase și epidemiologice – Manual pentru școlile postliceale sanitare, Editura Infoteam, 1995;
 7. Dr. N. Crisan, Dr. D. Nanu – Obstretica-ginecologie – Editura Științifică și Tehnică, București, 1997;
 8. L. Țîrca – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali – Editura Viața Medicală Românească, 1995;
 9. D. Nanu, B. Marinescu, M. Nanu – Contracepția – Editura Științifică și Tehnică, București, 1996;
 10. Coordonator: M. Mincu – Manual de pediatrie, Editura C. Davila, București, 2003;
 11. E. Chitimia, V. Mihailescu, A. Popescu, L. Popovici – Manual puericultura și pediatrie, Editura Infoteam, București, 1997;
 12. Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moasei din România – 2005;
 13. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
 14. OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară;
 15. Hotărârea nr. 324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistentă medicală comunitară;
 16. Legea nr. 95/2006;
 17. Ordinul MS nr. 261/2007 – Norme tehnice privind asigurarea curățeniei, dezinfectiei, sterilizării în unitățile sanitare de stat și private;
 18. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare.

Art. 7. Secretarul comunei Lupsanu, județul Calarasi va comunica prezenta dispoziție persoanelor interesate.

PRIMAR,
CAMPULUNGEANU STEFAN

CONTRASEMNEAZA,
Secretar general UAT,

Nr.
Emisa la Lupsanu
Astazi.....



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764 .

Nr. 2226.../.....

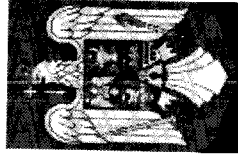
R E F E R A T

Avand in vedere:

- Art. 121, alin. (1) si alin. (2) din Constitutia Romaniei, republicata;
- Art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, coroborate cu cele ale HG 497/2010;
- Hotararea Consiliului Local nr.60/06.12.2022 privind aprobarea, organigramei a statului de functii si a numarului personalului aparatului de specialitate al primarului din com. Lupsanu, jud. Calarasi;
- Ordinul comun 393/630/4236/2017 al MMJS, MS si MEN privind Protocolul de colaborare in vederea implementarii serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excludiunii sociale si combaterii saraciei;
- Hotararea Guvernului nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, functionarea activitatii de asistenta medicala comunitara;
- Ordonanta de Urgenta nr. 18/2017 privind asistenta medicala comunitara, aprobata prin Legea nr. 180/18.07.2017 ;
- Art. 155, alin (5), lit. (e), si ale art. 541, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.
- In baza prevederilor art. 196, alin. (1), lit. (b), din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ:

Fata de acestea propunem sa emiteti Dispozitia privind constituirea Comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor, stabilirea calendarului si bibliografiei, conditiile de organizare, participare si desfasurare, al concursului de recrutare organizat in vederea ocuparii postului vacant(personal contractual) de asistent medical comunitar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Lupsanu, judetul Calarasi.

SECRETAR GENERAL,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764.
Nr.111/2019

Fișa postului **Asistent medical comunitar**

Primăria comunei: LUPȘANU, jud. CALARASI

Denumirea postului: Asistent medical comunitar Codul COR: 325301 – asistent medical comunitar (studii liceale sau postliceale sanitare).

Locul de desfășurare a activității: Activitățile asistentului medical comunitar se vor desfășura preponderent pe teren, în cadrul vizitelor de identificare / evaluare / monitorizare / informare / furnizarea de asistență cazurilor vulnerabile Este estimat ca pe parcursul anului , minimum 75% din activitatea asistentului medical comunitar să se desfășoare pe teren. O parte dintre activități vor necesita prezența la instituțiile locale dar și deplasarea în afara localității.

Atribuțiile asistentului medical comunitar conform documentului cadru ce conține atribuțiile, întocmit cu respectarea prevederilor HG nr. 324/ 2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară :

- ♣ realizează cartografia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medicosocial din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, băuzele și femeile de vârstă fertilă; identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe
- ♣ listele medicilor de familie; semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social
- ♣ care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- ♣ participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- ♣ furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și băuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- ♣ furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale; informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de

- sănătate publică județene și a municipiului București, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- ♣ administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv deponizarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; țin evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
 - ♣ anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
 - ♣ identifică persoanele, cu precădere copii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc., și le îndrumă sau le însoțesc, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
 - ♣ supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale – TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. – și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
 - ♣ realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;
 - ♣ supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor;
 - ♣ identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii;
 - ♣ notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică;
 - ♣ monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locale și județene în legătură cu pacienții noncomplanți;
 - ♣ identifică și notifică autorităților competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
 - ♣ participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
 - ♣ în localitățile fără medic de familie și/sau personal medical din cadrul asistenței medicale școlare efectuează triajul epidemiologic în unitățile școlare la solicitarea direcțiilor de sănătate publică județene, în limita competențelor profesionale;
 - ♣ identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
 - ♣ întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
 - ♣ elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
 - ♣ desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile, și lucrează în echipă cu moașa și/sau mediatorul sanitar, acolo unde este cazul;

- ♣ participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate, și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate;
- ♣ participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- ♣ colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- ♣ realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale.

Limita de competența:

- reprezintă instituția în limitele stabilite de fișa postului

Intern:

a) **Relații ierarhice:**

- **subordonat fata de PRIMAR si SECRETAR**

b) **Relații functionale:**

Întocmit de:

Numele și prenumele TOMA MARIA

Funcția publică de conducere **SECRETAR**

Semnatura

Data întocmirii

Luat la cunostinta de către ocupantul postului

Numele și prenumele

Semnatura

Data

Avizat de:

Numele și prenumele CAMPULUNGEANU STEFAN

Funcția publică de conducere **PRIMAR**

Semnatura

Data