



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764.

ANUNȚ

Primăria comunei Lupsanu, județul Călărași, organizează concurs pentru ocuparea unui post de execuție vacant, personal contractual, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupsanu:

Denumirea postului:

Asistent medical comunitar – 1 post

Postul scos la concurs este pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână.

Cererea de înscriere se depune de către candidați la sediul Primăriei comunei Lupsanu, din Sat strada Mihail Vulpescu, nr. 27, comuna Lupsanu, județul Călărași, la Registratură, în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului și va fi însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

Dosarul de concurs

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

➤ Pentru postul de **asistent medical comunitar** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lupșanu;

- absolvent al școlii sanitare postliceale sau echivalentă cu nivelul studiilor postliceale sanitare, dovedite cu diplomă de absolvire (specializarea asistent medical generalist);

- certificat de membru (liberă practică) – Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, în termen de valabilitate;

- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim

- vechime în muncă – minim 3 ani;

BIBLIOGRAFIE

- 1) **Constituția României;**
- 2) **Legea nr. 202/2002** - privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) **O.G nr. 137/2000** – privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul Administrativ, modificat și completat;
- 5) **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, actualizat cu modificările și completările ulterioare;
- 6) **Hotararea de guvern nr. 2/2009** privind Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania;
- 7) **Ordonanta de Urgenta nr. 144/2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moagelor si Asistentilor Medicali din Romania;
- 8) **L.Titirca: Urgentele medico-chirurgicale-Sinteze-Editura medicala 2001;**
- 9) **H.G. nr.324/2019**

TEMATICĂ

- 1) **Constituția României,**
 - TITLUL I – principii generale;
 - TITLUL II – CAP.II – drepturile și libertățile fundamentale;
- 2) **Legea nr. 202/2002** – privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
 - CAP.II – Egalitatea de șanse între femei și bărbați în domeniul muncii;
- 3) **O.G nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
 - Cap.I, Principii și definiții,
 - Cap.II-secțiunea I – Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
- 4) **O.U.G nr. 57/2019** – privind Codul Administrativ
 - PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- 5) **Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii
 - Drepturile principale ale angajatului;
 - Contractul individual de muncă – modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă
 - Răspunderea disciplinară
- 6) **HOTARAREA DE GUVERN NR. 2/2009 PRIVIND CODUL DE ETICA SI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, AL MOASEI SI AL ASISTENTULUI MEDICAL DIN ROMANIA**
 - CAPITOLUL I Principii generale**
 - Art. 3** Principiile fundamentale in baza carora se exercita profesia de asistent medical generalist, profesia de moasa si profesia de asistent medical pe teritoriul României
 - CAPITOLUL V Obligatii etice si deontologice**
 - SECTIUNEA a 4-a Secretul profesional
 - CAPITOLUL VI** Situatii speciale in practicarea profesiei in sistem institutionalizat
 - SECTIUNEA a 4-a
 - Situatia pacientilor infectati cu HIV sau bolnavi de SIDA
 - CAPITOLUL VIII** Probleme ale ingrijirii minorilor
- 7) **ORDONANTA DE URGENTA Nr. 144 din 28 octombrie 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, modificata prin: **Legea nr. 187/2012** , **Legea nr. 53/2014**, **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 23/2014**, **Legea nr. 140/2014**, **Legea nr. 278/2015**
 - ART. 6** Activitatile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a insusirii competentelor de baza in cursul formarii profesionale de nivel postliceal sau universitar

SECTIUNEA a 4 - a Drepturile si obligatiile membrilor

SECTIUNEA a 6 - a Raspunderea disciplinara

8) URGENTE MEDICO-CHIRURGICALE-SINTEZE-L. TITIRCA, EDITURA MEDICALA, BUCURESTI, 2001;

CAP 6. Intoxicatiile acute exogene:

6.3.9. Intoxicatiile cu substante methemoglobinizante, la copii:

- etiologie;
- tablou clinic;
- masuri de urgenta

6.3.10. Intoxicatiile cu alcool etilic:

- tablou clinic;
- masuri de urgenta

CAP 7. Urgente in pediatrie :

7.4. Convulsiile :

- clasificare etiologica;
- tabloul crizei tipice; -masuri de urgenta.

7.5. Sindromul de deshidratare acuta :

- cauze;
- manifestari clinice;
- conduita de urgenta

12. Traumatismele

12.8 Traumatismele membrelor

12.8.1 Fracturile

12.8.1.1. Fracturi inchise;

12.8.1.2 Fracturi deschise

13. Urgentele datorate agentilor fizici si chimici

13.3 Insolatia

- insolatia propriu —zisa
- primul ajutor

9) NORME PRIVIND ORGANIZAREA,FUNCTIONAREA SI FINANTAREA ACTIVITATII DE ASISTENTA MEDICALA COMUNITARA

CAP II-Atributiile structurilor implicate in asistenta comunitara

CAP III-Personalul implicat in activitatea de asistenta medicala comunitara

CAP IV-Organizarea, functionare si finantarea centrelor comunitare integrate

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

* 20.03. 2023 – data limită pentru depunerea dosarelor – ora 14⁰⁰

* 21.03.2023 – Selecția dosarelor

* 28.03.2023 – Proba scrisă, ora 10⁰⁰

* 30.03.2023 – Interviu, ora 9⁰⁰

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării, la sediul **Primăriei comunei Lupsanu, județul Călărași, situat în str. Mihail Vulpescu, nr.27, comuna Lupsanu, jud. Călărași** și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022.

Condițiile de participare la concurs aprobate și bibliografia stabilită se afișează la sediul **Primăriei comunei Lupsanu, județul Călărași** și pe site-ul instituției – www.primarialupsanu.ro

Concursul se va susține la sediul **Primăriei comunei Lupsanu, județul Călărași**, cu sediul în str. Mihail Vulpescu, nr.27, comuna Lupsanu, jud. Călărași.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul str. Mihail Vulpescu, nr.27, comuna Lupsanu, jud. Călărași, telefon 0242/646412, persoana de contact: **Secretar General Delegat – Vochita Florica.**

PRIMAR,
CAMPULUNGEANU Stefan