

**Raport privind stadiul implementării Strategiei Naționale  
Anticorupție (SNA) 2021-2025 la nivelul  
UAT COMUNA LUPȘANU în anul 2022**

**1. Introducere**

Activitatea Primăriei comunei Lupșanu a vizat în anul 2022, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul primarului comunei, cât și la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

**2. Activități realizate**

- Împreună cu reprezentanții instituției s-au adoptat toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public
- A fost aprobată declarația privind asumarea agendei de integritate organizațională în coordonatele Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, cu nr. de înregistrare 882/09.02.2022
- A fost desemnat responsabilul cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 prin dispoziția nr. 97/28.03.2022
- A fost aprobat Planul de integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, prin dispoziția nr. 97/28.03.2022
- Au fost aprobate proceduri de lucru specifice implementării Strategiei Naționale Anticorupție (prevenirea și soluționarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate, declararea averilor, declararea cadourilor, prevenirea faptelor de corupție, protecția avertizorului de integritate etc)
- Creșterea transparenței privind bugetul local, prin creșterea numărului de informații, rapoarte, bugete publicate (postare pe site-ul instituției)
- Afișarea la avizierul primăriei cât și pe site-ul instituției, a hotărârilor de consiliu local, anunțurilor privind convocarea consiliului local, precum și a altor informații de interes public (declarații de avere și interese, documente contabile, documente de stare civilă etc)
- Îmbunătățirea accesului la informații de interes public, perfectarea procedurii privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public
- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților instituției, reactualizarea Registrului riscurilor

- Respectarea legislației în materia achizițiilor publice
- Asigurarea respectării normelor și a prevederilor legale în organizarea recrutării și concursurilor de promovare, dar și în procesul de evaluare a personalului
- Respectarea prevederilor Regulamentul nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, introducerea unei secțiuni în pagina de internet, GDPR, care conține:
  - o Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal
  - o Cerere privind exercitarea dreptului de acces
  - o Cerere privind exercitarea dreptului la opoziție
  - o Cerere privind exercitarea dreptului la portabilitatea datelor
  - o Cerere privind exercitarea dreptului la rectificarea datelor
  - o Cerere privind exercitarea dreptului la restricționarea prelucrării
  - o Cerere privind exercitarea dreptului la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”).
 Cetățenii au acces la aceste formulare pe care le pot descărca.

### 3. Incidente de integritate și măsuri de remediere

Nu a fost cazul.

### 4. Bune practici

- Implementarea SNA 2021-2025 la nivelul instituției
- Publicarea pe site-ul instituției a dispozițiilor privind convocarea Consiliului local, a hotărârilor, procesului verbal al ședințelor de consiliu
- Publicarea pe site a declarațiilor de avere și de interese
- Comunicarea către contribuabili a impozitelor și taxelor locale pe care le datorează
- Nici un act administrativ emis de consiliul local/primar nu a fost atacat de instanțele contencios administrativ
- Au fost întocmite rapoartele privind implementarea legii 544/2001 precum și a legii 53/2003 privind activitatea desfășurată în anul 2022
- Nu au fost formulate plângeri în instanță la adresa primăriei cu privire la liberul acces la informații

### 5. Dificultăți întâmpinate

Cumulul de atribuții și personal insuficient.

Primar,  
Câmpulungeanu Ștefan

Secretar general,  
Vochiță Florica

Responsabil SNA,  
Vochiță Florica

