



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod. 917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Lupșanu
pentru anul 2024**

Având în vedere:

1. Având în vedere prevederile Hotărârii de guvern nr. 797/2017 și Ordinului nr. 1086/2018 se realizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Lupșanu care cuprinde:
 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

NR.	756	DIN	06.02.	INTRARE
				IESIRE
Vol 4				

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
1	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	12	100%	101 mii	-	624 mii	-	-
2	Servicii de monitorizare copii cu handicap	10	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
3	Ajutor pentru încălzirea locuinței și stimulente de energie	33 familii	100%	-	-	47 mii	-	-
4	Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	51	100%	261 mii	-	892 mii	-	-

5	Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	100%	6 mii	-	-	-	-
6	Tichete sociale pentru gradinita	6 dosare	100%	-	-	11 mii	-	-
7	Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	8 dosare în prezent	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
8	Servicii întocmire cereri, dosare si anchete social pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
9	Servicii de prevenire a separării	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

	copilului de familie							
10	Servicii de monitorizare a minorilor asupra caruia este instituita o masura de protectie	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
11	Servicii de informare și consiliere privind combaterea violenței în familie	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
12	Servicii privind dezvoltarea activităților de planning familial pentru cazurile sociale și în special pentru familiile cu mulți copii aflate în	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

	situații de risc							
13	Servicii de consiliere a parintilor si copiilor cu risc de abandon scolar.	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
14	Servicii privind informarea membrilor comunitatii despre oportunitățile de angajare-calificare/re calificare	Conform nevoilor	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și culelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei;
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei - se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare si sensibilizare a comunitatii, organizate de serviciul public de asistenta sociala sau in colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Mesaje de interes public transmise prin presa.

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	0 mii

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	12	0 mii

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc. privind prevederile Legii nr. 272/2007, Legii nr. 691/2015, Legii nr. 416/2001, Legii nr. 272/2010, Legii nr. 448/2006, etc;

PRIMAR

Stefan CAMPULUNGHEANU



SECRETAR GENERAL

Stefan DINU



Intocmit, referent Mihaela GHIORGHE

Certificarea autenticității și forța juridică a acestui act este dată de semnătura persoanei competente, fără aplicarea vreunei sigilii.

