

BULETIN INFORMATIV

publicat în conformitate cu prevederile Legii 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public

Asigurarea accesului la informațiile de interes public conform Legii 544/2001 se face din oficiu sau la cerere prin intermediul **Biroului Relații cu publicul, Registratura** situat în incinta Primăriei comunei Lupșanu, telefon 0242646412, la adresa de e-mail.. primăria.lupșanu@yahoo.com sau la adresa Primăriei comunei Lupșanu, nr. 27, www.comunalupșanu.ro.

Conform Art.5, alin.(1) și (2) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde următoarele informații de:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau instituției publice, programul de funcționare;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet;
- e) sursele de finanțare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitatea de constatare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se va considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

ACTELE NORMATIVE – care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei comunei Lupșanu;

- Legea nr. 215/2001 – administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 -- privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 7/2004 – privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică;

- Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 53/2003 - privind Codul Muncii cu modificările ulterioare;
- HCL nr. 16/28.05.2015 - privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate;
- Dispoziția nr. 89/2014 privind aprobarea Regulamentului de ordine interioara

b) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ, ATRIBUȚII, PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE, PROGRAMUL DE AUDIENȚE

Organigrama instituției - aprobată prin HCL nr. 16/2015;

Structura organizatorică a statului de funcții și numărul de personal din aparatului de specialitate al Primarului;

Programul de funcționare:

Luni – Marți – Miercuri – Joi, între orele: 08:00 – 16:00;

Vineri, între orele : 08- 14:00;

Programul de furnizare a informațiilor de interes public – Relații cu publicul;

Luni – Marți – Miercuri, între orele 08:00 – 16:00;

Joi – 08:00 – 18:30 (Conform HG nr. 1487/2005)

Vineri între orele: 08:00 – 14:00.

Procedura de obținerea a informațiilor de interes public este postată pe site-ul instituției la rubrica

Informații de interes public

Primar – Dl. CÂMPULUNGEANU STEFAN – luni - între orele 10:00 - 12:00, marți – între orele 14:00- 16:00, miercuri – între orele 10:30 – 11:30, joi – între orele 10:00 – 12:00, vineri între orele 10:00- 11:00.

Viceprimar – Dl. GAVRILĂ NICU – luni – între orele 13:00- 15:00, marți – între orele 10:00 – 12:00, miercuri – între orele 12:30 – 15:30, joi – 09:00- 10:00.

Secretar comuna – Dna OPREA FLORENTINA – vineri – între orele 10:00- 12:00.

Încasările în audiență se vor face în fiecare zi, între orele 08:30- 10:30, astfel:

- telefonic, la nr. 0242646412;
- personal;
- prin cerere scrisă și depusă la Registratură.

Procedura de înscriere în audiențe este postată pe site-ul instituției la rubrica Program de audiențe.

c) NUMELE SI PRENUMELE PERSOANELOR DIN CONDUCEREA PRIMĂRIEI DIN COMUNA LUPȘANU ȘI ALE FUNCTIONARULUI RESPONSABIL CU DIFUZAREA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC.

Conducerea Primăriei comunei Lupanu:

DI. Stefan CÂMPULUNGEANU – Primar;

DI. Nicu GAVRILĂ – Viceprimar;

D-na Florentina OPREA – Secretar delegat U.A.T. Lupșanu;

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

D-na Daniela SOARE – Asistent medical.

d) COORDONATE DE CONTACT

Denumire : Primaria comunei Lupsanu

Sediul: Lupsanu, str. Mihail Vulpescu, nr. 27

Telefon: 0242646412

Biroul Relatii cu Publicul si Registratura, Telefon: 0242646412; Fax: 0242646412;

E-mail: primaria@yahoo.com

Site: www.comunalupsanu.ro

e) SURSELE FINANCIARE, BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

Bugetul propriu al comunei Lupsanu si situatiile financiare centralizate ale comunei trimestriale si anuale sunt publicate pe site-ul institutiei.

Referitor la sursele financiare ale comunei Lupsanu atât ca previziune cât ca și încasările sunt detaliate pe categorii de surse, în bugetele componente ale bugetului propriu al comunei Lupșanu și în Conturile de executie a bugetului din Situațiile financiare cantralizate, publicate pe site-ul Primăriei comunei Lupșanu.

f) PROGRAME ȘI STRATEGII PROPRII:

- se pot consulta la sediul institutiei și pe site la rubrica Informații Publice – Documente de interes pubil - Rapoarte și Strategii.

g) LISTA CUPRINZÂND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

i) MODALITĂȚILR DE CONTESTARE A DECIZIEI AUTORITĂȚII SAU A INSTITUȚIEI PUBLICE ÎN SITUAȚIA ÎN CARE PERSOANA SE CONSIDERA VĂTĂMATĂ ÎN PRIVINȚA DREPTULUI DE ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC SOLICITATE.

În conformitate cu prevederile art.22 din Legea 544/2001 și ale art. 36 din H.G. nr. 123/2002, persoana care se consideră parte vătămată în drepturile sale, prevăzute le legea privind liberul acces la infiormațiile de interes public, poate face plângere la secția de contecios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la datya expirării termenului prevazut la art. 7 din Legea nr. 544/2001.