

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU**

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 379676

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și  
finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Lupsanu  
pentru anul 2025**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Lupsanu pentru anul 2021-2025 aprobată prin HCL nr. 31/31.05.2022

**Obiectiv general**

Sprijinirea populației vulnerabile din comuna Lupsanu printr-un sistem eficient de intervenții, programe și servicii

Cu următoarele obiective specifice:

- O.S. I Dezvoltarea capacității compartimentului de asistență socială pentru o mai bună evaluare a nevoilor, planificare, informare/consilierea beneficiarilor, asistare, referire și monitorizarea persoanelor vulnerabile
- O.S. II Dezvoltarea de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Lupsanu
- O.S. III Dezvoltarea parteneriatelor, încurajarea și susținerea inițiativelor civice

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

3. Servicii sociale precum și Strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Lupsanu pentru perioada 2021-2025

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lupsanu cuprinde (cf. Ordin nr. 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale—Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informarea publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local—Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale—Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr.crt	Cod social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugelele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-			
					Buget local	Bugete județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefic
	Nu exista							

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesare fiind incluse in Planul anual de actiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate:

- Ingrijirea persoanelor cu dizabilitati prin asistenti personali – 16 persoane si indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - 51 persoane = 4780 mii lei
- Tichete sociale educative gradiniță = 13 mii lei
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale inclusiv violenta domestica și ajutoare înmormântare = 5 mii lei
- Asistență copii CES= 66 mii lei
- Alte sume pe asistenta sociala (ajutor încălzire) = 0 mii lei (ajutor încălzire)

Mentionam ca finantarea compartimentului de asistenta sociala al comunei Lupsanu se asigura din bugetul local iar finantarea serviciilor sociale si a beneficiilor de asistenta sociala se asigura din bugetul local si bugetul de stat.

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

- Nu este cazul

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare — nu este cazul.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege,** în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local: nu este cazul;
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții conform Legii 34/1998 – nu este cazul;
3. Bugetul estimat al programului de subvenționare— 0 lei

**Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev. art. 6 din HG nr. 797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei comunei Lupsanu;
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale — disponibilă la sediul Primăriei – Compartimentul de asistență socială și se transmite către Consiliul județean Calarasi;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lupsanu - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite Consiliului județean Calarasi – comisia județeană de incluziune socială;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. — se publică pe pagina de internet a primăriei/actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia — disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcție de modificări;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. — nu este cazul - se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei –nu este cazul – se actualizează cel puțin anual;
  - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizat compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale — se actualizează anual;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări;
3. Telefonul verde—nu este cazul;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc. - cel puțin anual;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale compartimentului de asistență socială – nu este cazul;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: fumizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.— nu este cazul- nu există organizații la nivel local;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizarea publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;- cel puțin anual;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă—atunci când situația o impune.

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Bugete estimate
Personalul din cadrul CAS	1	-Conform ofertelor cu solicitare alocare buget -Gratuit prin structurile profesionale

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Bugete estimate
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesiuni de instruire pentru:

1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor, standardelor de calitate – nu este cazul;

2. asistenți personali

	Nr. persoane	Bugete estimate
Asistenți personali	16	0

3. îngrijitori informali (anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială) - nu este cazul.

4. voluntari—in funcție de voluntarii disponibili și de nevoia de instruire identificată

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară, etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național – 0 mii lei;
- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale — 0 mii lei;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) Pentru asistenți sociali: 1; buget estimat 0;
- b) Pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

**PRIMAR**  
Stefan CAMPULUNGEANU

**p. SECRETAR GENERAL**  
Mia GRIGORE  
cu atribuții delegate specifice  
secretarului general

Intocmit, referent Ghiorghe Mihaela