

FISA DE DATE

Tip anunț: Anunț de participare procedura proprie

Tip Legislație: Legea nr. 98/2016;

Norme interne procedura proprie aprobată prin H.C.L. nr. 7/26.02.2025

| | |
|----------------------------|--|
| Achizitor: | Comuna Lupsanu Judetul Calarasi |
| Titlul proiectului: | Servicii catering pentru copii pentru operationalizarea serviciului de educatie timpurie conform proiectului "Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare in comuna Lupsanu , judetul Calarasi" |

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

| | |
|--|-------------------------|
| Denumire oficiala: Comuna Lupsanu | |
| Adresa: Mihail Vulpescu, nr. 27, Judet: Calarasi, Localitate: Lupsanu, Cod postal: 917160 | |
| Localitate: Lupsanu | Tara: România |
| Punct(e) de contact: Primaria Comunei Lupsanu In atentia: <u>GIORGHE</u> Responsabil achizitii <u>M. HAELA</u> | Telefon: +40 0242342021 |
| E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com | Fax: +40 0242342021 |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://primarialupsanu.ro/ | |

| | |
|--|---|
| Alte informatii pot fi obtinute la: | <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i> |
| Caietul de sarcini, si/sau documentele suplimentare pot fi obtinute la: | <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i> |
| Ofertele trebuie transmise la: | <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i> |
| Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: Zile: 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor) Termenul limita in care autoritatea contractanta va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, in masura in care solicitarile de clarificari sau informatiile suplimentare au fost adresate in termenul prevazut in anuntul de participare, este a 3-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. | |

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE): unitate administrativ teritoriala nivel local**SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI****II.1) DESCRIERE**

| | | |
|--|--|--|
| II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta Servicii catering pentru copii pentru operationalizarea serviciului de educatie timpurie conform proiectului "Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare in comuna Lupsanu , judetul Calarasi". | | |
| II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor | | |
| a) Lucrari <input type="checkbox"/> | B) Produse <input type="checkbox"/> | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> | Categoria serviciilor |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | <input type="checkbox"/> | Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Anexa nr. 2 |
| Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□ | | Locul principal de prestare Comuna Lpsanu Judetul Calarasi Cod RO312 Calarasi |
| II.1.3) Procedura implica: Un contract de achizitii publice x | | | | |
| II.1.4) Descrierea succinta a contractului În scopul operationalizării serviciilor de educație timpurie conform proiectului „Dezvoltarea serviciilor de educație timpurie complementare în comuna Lupsanu, județul Călărași”, se vor implementa măsuri specifice pentru a sprijini dezvoltarea și educația timpurie a copiilor din comunitate. Proiectul, având numărul de identificare P79 și derulat în cadrul Componentei C15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), sub Reforma 2: „Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, incluziv și de calitate”, va viza, printre altele, oferirea unui suport alimentar esențial pentru copii cu vârste între 3 luni și 6 ani. Beneficiarii direcți ai acestui proiect sunt comuna Lupsanu, în calitate de lider, și Școala Gimnazială Nr. 1 Radu Vodă, ca partener. Pachetele alimentare, care vor consta într-o masă caldă, vor fi distribuite pentru un număr de 40 de copii, în cadrul unității de învățământ Grădinița Comunitară Lupsanu, aflată în subordinea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Radu Vodă. Masa caldă va fi livrată zilnic, în intervalul orar 10:00 – 11:00, doar la Grădinița Comunitară Lupsanu. Această măsură va contribui la asigurarea unui cadru adecvat pentru copii, stimulând nu doar sănătatea lor fizică, dar și concentrarea și atenția în timpul activităților educaționale, facilitând o învățare mai eficientă. Implementarea acestui proiect are ca scop reducerea inegalităților și promovarea unui sistem educațional mai echitabil și mai accesibil, în special pentru copiii provenind din medii vulnerabile. Astfel, se va contribui la dezvoltarea unui sistem educațional incluziv, care să răspundă nevoilor fiecărui copil, prevenind marginalizarea și sprijinind succesul educațional pe termen lung. | | | | |
| II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2); 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2) | | | | |
| II.1.6) Nu fi acceptate variante (oferte alternative) | | | | |
| II.1.7) Valoarea estimata a contractului propus: Conform <i>Planului achizitiilor din Cererea de finantare, parte integranta din Contractul de finantare cu numar de identificare 79 si nr.inregistrare la Ministerul Educatiei 13213/02.11.2023</i> valoarea estimata a contractului de servicii este 288.000,00 lei fara TVA | | | | |

II.2) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE: Durata contractului de la data semnării contractului de servicii de către partii, până la finalizarea proiectului, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia, prin act adițional, în cazul în care se va prelungi perioada de implementare a proiectului.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: NU

Nu se accepta actualizarea pretului contractului. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

| | |
|--|------------------|
| III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz) | |
| III.1.1.a) Garantie de participare | da x nu □ |
| Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 2.880,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și art. 36 din H.G. 395/2016. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va prezenta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. | |
| III.1.1.b) Garantie de buna executie | da x nu □ |

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din prețul contractului, fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (3) și (4) din H.G. nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție va fi executată de către Autoritatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016. Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 42, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta C15 – Educație/Reforma 2: Dezvoltarea unui sistem de servicii de educație timpurie unitar, inclusiv și de calitate.

Conform Planului achizițiilor din Cererea de finanțare, parte integrantă din Contractul de finanțare cu număr de identificare 79 și nr. înregistrare la Ministerul Educației 13213/02.11.2023.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.4. Legislația aplicabilă

NORME PROCEDURALE INTERNE pentru organizarea și desfășurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7, alin. 1, lit. d)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința nr. 1: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale; Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale; Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) participant la procedură vor completa și prezenta: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016, Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 și Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016, cu informațiile aferente situației lor; Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării, original sau copie conform cu originalul - (prevederile art. 165 alin. 3 și art. 166 alin. 2 din H.G. nr. 98/2016, se aplică corespunzător); Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; alte documente edificatoare, după caz;

Cerința nr. 2: Evitarea conflictului de interese. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea de îndeplinire: Operatorii economici participanți la procedură vor completa și prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire Operatorul economic (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte).

În situația în care ofertantul/ofertantul asociat/tert susținător/subcontractant se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante:

| NR. CRT. | NUME SI PRENUME | FUNCTIA |
|----------|-------------------------|-------------------------------|
| 1. | Campulungeanu Stefan | Primar |
| 2. | Gavrila Nicu | Viceprimar |
| 3. | Grigore Mia | Contabil, Secretar Delegat |
| 4. | Ghiorghie Mihaela | Responsabil Achizitii Publice |
| 5. | Udescu Ionut | Consilier Local |
| 6. | Gheorghe Elena Iuliana | Consilier Local |
| 7. | Pertea Voica | Consilier Local |
| 8. | Boteanu Mircea Gheorghe | Consilier Local |
| 9. | Brindusoiu Costel | Consilier Local |
| 10. | Nastase Marian | Consilier Local |
| 11. | Barbu Aneta | Consilier Local |
| 12. | Toma Andrei Nicolae | Consilier Local |
| 13. | Vasile Ion | Consilier Local |
| 14. | Oprea Ionut | Consilier Local |

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Operatorii economici (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, susținător de terță parte), care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (în aplicarea prevederilor art. 173 din Legea nr. 98/2016)

Orice Operator Economic participant la procedură, indiferent dacă este Oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant sau Terț Susținător trebuie să demonstreze capacitatea de exercitare a activității sale profesionale, prin înscrierea în registrul comerțului.

Certificat constatator emis de ONRC sau alte documente echivalente, in original sau copie conform cu originalul, valabile la data deschiderii ofertelor, din care sa reiasa obiectul de activitate principal sau secundar respectiv servicii de catering care fac obiectul achiziției (original sau copie conform cu originalul). Operatorii economici care se afla in stare de faliment sau lichidare vor fi descalificați.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aibe corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Atunci când un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerința se demonstrează de fiecare membru al grupului, prezentandu-se in acest sens documentul solicitat Codul CAEN din certificatul constatator fiecărui operator economic din grup trebuie sa aibe corespondent pentru partea din contract pe care o realizează.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori aparteneta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta nr. 2: Se va prezenta Autorizatia de funcționare emisa de Direcția Sanitar Veterinara si Siguranța Alimentelor, in original sau copie conform cu originalul, valabila la data deschiderii ofertelor.

Cerinta nr. 3: Se va prezenta DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA APLICĂRII PRINCIPIULUI DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”).

III.2.2.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Cerința referitoare la lista principalelor servicii similare prestate în mod corespunzător. Prin servicii similare se înțelege servicii de catering. Ofertantul (Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de catering/similare, în cadrul a maxim 3 contracte, a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu 280.000,00 lei, exclusiv TVA.

Pentru scopul acestei proceduri:

1. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art.13), așa cum este indicat în Anunțul de participare simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă,

2. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa Declarație pe propria răspundere de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații relevante ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani implinți la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, și va enumera documentele care atestă îndeplinirea cerinței cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele prestate în trecut, care să ateste faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA; Pentru dovedirea experienței similare vor depune spre ex.: contracte prestări servicii, recomandări/procese verbale de recepție parțiale sau finale (prin care să se confirme prestarea de servicii similare). În cazul depunerii unei oferte comune, declarația pe propria răspundere împreună cu documentele doveditoare, se vor depune de către fiecare operator economic în parte. Din aceste certificări trebuie să rezulte îndeplinirea cerinței. Mai exact, respectivele documente trebuie să indice: a) obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, b) beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, c) valoarea în lei fără TVA, d) perioada (mai exact intervalul periodic - data de început și data de finalizare) în care s-a executat contractual, e) să precizeze dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit. Documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat) care probează îndeplinirea celor asumate. Într-o categorie a documentelor sus menționate procesele verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară. Contractul se va prezenta doar însoțit de cel puțin unul dintre documentele prezentate mai sus, individual el nefacând dovada că prestarea serviciilor a fost dusă la bun sfârșit. Documentele vor fi prezentate în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Nu vor fi acceptate decât documentele enumerate la nivelul Declarației prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Persoanele juridice

| | |
|--|--|
| | <p>straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu orginalul" insotite de traducere autorizata in limba romana - de catre ofertantul clasat pe locul I la solicitarea autoritatii contractante. Pentru calculul echivalentei leu/alta valuta se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p> |
| <p>Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice Operator Economic Ofertant are dreptul:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să invoce susținerea unui terț (entitate) - inclusiv atunci când acea entitate are și rol de subcontractant și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016; ii. să participe în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016 | <p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a utiliza capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru depunerea Ofertei următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a. Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, în funcție de relația dintre operatorul economic ofertant și entitatea ce acordă susținerea, precum și caracteristicile și modalitatea de acordare a suportului, poate include dar nu se limitează la: <ul style="list-style-type: none"> (i) o enumerare și descriere a capacităților pe care entitatea respectivă le pune la dispoziția Operatorului Economic Ofertant, prin raportare la cerința minimă comunicată în Fișa de Date a Achiziției și cu referire la anexa/anexele angajamentului ferm; i. modalitatea efectivă în care entitatea pe ale cărei capacități se bazează Operatorul Economic (Terțul Susținător) asigură Autorității Contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin angajament în situația în care |

| | |
|---|---|
| | <p>Operatorul Economic Ofertant căruia îi acordă susținere devine Contractant și întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului (în situația în care capacitățile incluse în angajamentul ferm vizează resurse netransferabile);</p> <p>În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile altor entități pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, Terțul Susținător trebuie să:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. îndeplinească cerința minimă referitoare la "realizarea în mod corespunzător de lucrări similare"; ii. să nu se afle în una din situațiile descrise în Fișa de Date a Achiziției ca reprezentând motiv de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional relevant sau în registrul comerțului, în țara în care este stabilit. <p>În cazul în care un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la Procedura de Atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016, pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. să transmită împreună cu Oferta, până la termenul limită comunicat pentru transmiterea Ofertei următoarele: <ol style="list-style-type: none"> a. Acordul de asociere; |
| <p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze</p> | <p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i> Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> |

IV.2) CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Cel mai bun raport calitate-pret.

Factor de evaluare nr. 1 - Componenta financiară

Prețul total al ofertei - P(n) - *punctaj maxim acordat - 55%*

Pentru cel mai scăzut preț (P_min) se acordă punctajul maxim de 55 puncte.

Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj max. alocat.}$

Pmin - este prețul minim oferit.

Pn - este prețul ofertei care se evaluează

Factor de evaluare nr. 2 - Timpul de livrare (minute) raportat la distanța dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar, unde ofertantul produce pachetele alimentare, și locul livrării.
Punctaj maxim acordat - 45%.

Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acordă astfel:

- pentru timp de livrare între 10-30 min -45 puncte

- pentru timp de livrare între 30-50 – 25 puncte

- pentru timp de livrare între 50-60 min – 5 puncte

!Oferta/ofertele care prezintă un timp de livrare mai mare de 60 de minute nu vor primi punctaj.

Pentru verificarea îndeplinirii cerinței, ofertantul va prezenta documente justificative privind numărul mijloacelor de transport autorizate, pe care le va utiliza pentru livrare, și documente care atestă numărul de persoane avizate, implicate în procesul de distribuire și livrare a pachetelor alimentare

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| IV.3.1) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES | BG | CS | DA | DE | ET | EL | EN | FR | IT | LV | LT | HU | MT | NL | PL | PT | RO | SK | SL | FI | SV |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| IV.3.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Termenul limita de depunere a ofertelor (data si ora): 12.05.2025, ora 12:00

Adresa la care se primesc ofertele: DATA 12.05.2025 ora 12:00 PRIMARIA LUPSANU, JUDETUL CALARASI - Strada: Mihail Vulpescu, nr. 27, Judet: Calarasi, Localitate: Lupsanu, Cod postal: 917160, Telefon: +40 242646412, CUI: 3796764, E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com, Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de internet: https://primarialupsanu.ro/

Data limita de primire a solicitărilor de clarificări: Solicitarile de clarificari se vor transmite cu maxim 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Data limita de transmitere a răspunsurilor la solicitările de clarificări: Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor publica/transmite cu maxim 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Locul de procurare a documentației de atribuire: PRIMARIA LUPSANU, JUDETUL CALARASI - Strada: Mihail Vulpescu, nr. 27, Judet: Calarasi, Localitate: Lupsanu, Cod postal: 917160, Telefon: +40 242646412, CUI: 3796764, E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com, Codul NUTS: RO312 Calarasi; Adresa de internet: https://primarialupsanu.ro/.

Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de servicii: Procedura proprie conform Normelor interne aprobata prin H.C.L. nr. 7/26.02.2025.

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica trebuie întocmită conform cerințelor din caietul de sarcini astfel incat sa permită identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice. Oferta tehnică trebuie întocmită astfel încât procesul de evaluare a informațiilor din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentant legal sau împuternicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

- Prezentarea generala a punctului de lucru, insotita de fotografii relevante.
- Declarațiile privind sanatatea si protecția muncii, in original, datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit.
- Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sanataii in munca;
- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale contract de achiziție si clauze contractuale din documentația de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de către reprezentantul legal sau împuternicit, indicând faptul ca ofertantul le- a citit, inteles si acceptat pe deplin.
- Variante de meniu.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor si trebuie elaborate astfel incat sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractuluicu respectarea actelor normative in vigoare in domeniul achizițiilor publice.

Propunerea financiara trebuie sa prezinte detaliat modul de calcul al ofertei -vafoare/portie/zi/persoana.

Propunerea financiara va fi in limba romana si va fi semnata, stampilata de reprezentantul legal sau împuternicit; va avea un caracter ferm si obligatortriu din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea financiara va conține:

- « Formularul de oferta - formular.nr.10
- » Anexa la oferta

Erorile aritmetice se corectează după cum urmeaza:

-daca exista o discrepanta intre litere si cifre, trebuie luata in considerare valoarea exprimata in litere, iar valoarea exprimata in cifre va fi corectata corespunzător.

In cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei și nu vor cuprinde TVA. Elaborarea propunerii financiare în alta foră decât cea stabilită mai sus; va avea ca efect respingerea ca inacceptabilă a ofertei. Dacă prețul oferit nu rezultă clar din formularul de ofertă, oferta va fi respinsă ca neconformă.

Obs. Lipsa propunerii financiare va duce la excluderea operatorului economic din procedura.

IV.4.4. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Propunerea tehnică, oferta financiară și documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Lupsanu.

Oferta tehnică; financiară și documentele de calificare se depun la sediul Primăriei Comunei Lupsanu.

Propunerea financiară, documentele de calificare și propunerea tehnică; vor fi opisate, vor fi numerotate pe fiecare pagină, se vor introduce în plicuri separate, marcate corespunzător cu denumirea ofertantului și conținutul plicului, respectiv: "documentele de calificare", "propunerea tehnică" și "propunerea financiară", Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante (PRIMARIA LUPSANU, JUDETUL CALARASI - Strada: Mihail Vulpesu, nr. 27, Judet: Calarasi, Localitate: Lupsanu, Cod postal: 917160, Telefon: +40 242646412, CUI: 3796764, E-mail: primaria.lupsanu@yahoo.com, Codul NUTS: RO312 Calarasi) și achiziția la care participă.

Oferta trebuie să conțină:

- Scrisoare de înaintare: formular.nr.1;
- Garanția de participare;
- Toate celelalte documente solicitate (conform cerințelor de mai sus)

INTOCMIT
RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Ghiorghe Mihaela

.....
