

REGULAMENT

de stabilire și încasare a taxei de salubritate

I. Dispoziții generale

Art.1. Taxa de salubritate are regimul juridic al taxei speciale.

Art.2.(1) Utilizatorii ai serviciului de salubritate sunt utilizatorii casnici persoane fizice care

beneficiază de activități specifice de salubritate, pentru deșeurile generate în comuna Lupșanu, la clădirea de domiciliu sau la altă clădire proprietate personală, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(2) Taxa de salubritate se plătește de către persoanele fizice care au în proprietate clădirea de domiciliu sau altă clădire proprietate personală, atunci când aceasta este diferită de cea de la adresa de domiciliu.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unității administrativ-teritoriale, închiriate, taxa de salubritate reprezintă sarcina fiscală a titularilor dreptului de închiriere.

II. Stabilirea taxei de salubritate

Art.3. (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, contribuabilii, proprietarii clădirilor, au obligația să depună Declarația fiscală pentru stabilirea taxei de salubritate începând cu data de 1 martie 2024 și până la data de 31 martie 2024.

(2) Declarația fiscală se poate depune și prin mijloace electronice de depunere la distanță, utilizând poșta electronică la adresa de email: primaria.lupsanu@yahoo.com sau prin poștă la adresa: Primăria comunei Lupșanu, localitatea Lupșanu, str. Mihail Vulpescu, nr. 27, jud. Călărași.

(3) Declarația fiscală va fi însoțită de actul de proprietate și actele de identitate ale persoanelor care locuiesc în clădirea și la adresa respectivă: buletine/cărți de identitate ale persoanelor majore și certificatele de naștere în cazul minorilor.

(4) Documentele prevăzute la alin.(2), trebuie să poarte mențiunea "conform cu originalul". Conformitatea cu originalul a copiilor se efectuează de către contribuabil prin înscrierea mențiunii "conform cu originalul" și prin semnarea acestuia, potrivit prevederilor art.64, alin.(7) din Codul de procedură fiscală.

(5) Declarația fiscală, cuprinzând persoanele care locuiesc în clădirea respectivă, se depune pentru fiecare clădire aflată în proprietate sau închiriată, după caz.

(6) Declarația se face pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

(7) În cazul lipsei declarației fiscale, stabilirea taxei de salubritate se va face din oficiu.

Art.4. (1) În cazul unei clădiri care a fost dobândită sau construită de o persoană în cursul anului fiscal, taxa de salubritate se datorează de către persoana respectivă cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care a fost dobândită sau construită.

(2) În cazul unei clădiri care a fost înstrăinată, demolată sau distrusă, după caz, în cursul anului, taxa de salubritate încetează a se mai datora cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care clădirea a fost demolată, distrusă sau înstrăinată.

(3) Orice persoană care dobândește, construiește sau înstrăinează o clădire are obligația de a depune o declarație fiscală la Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Lupșanu, în termen de 30 de zile de la data dobândirii sau înstrăinării.

(4) Data dobândirii/construirii clădirii, potrivit Codului fiscal, determină concomitent, în condițiile prezentei hotărâri datorarea taxei de salubritate.

(5) În caz de deces a unei persoane, scăderea de la impunere se face începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs decesul. Scăderea se face în baza declarației depuse de persoana interesată, însoțită de copia certificatului de deces.

(6) Declarațiile fiscale se depun în termen de 30 de zile și odată cu apariția următoarelor situații :

a) intervin modificări privind domiciliul fiscal al contribuabilului, de natură să conducă la modificarea taxei de salubritate;

b) se realizează modificări ce conduc la recalcularea taxei de salubritate datorate;

c) intervin schimbări privind numele și prenumele.

Art.5. (1) În cazul nedepunerii declarației fiscale, obligația la plată se va stabili din oficiu, pentru fiecare clădire , pe baza estimării unui număr de 1 persoane.

(2) Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea deciziei de impunere, după data de 31 martie 2024, fără nicio altă formalitate.

(3) În cazul declarării unor date eronate privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei de salubritate, obligația de plată se va stabili începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza datelor furnizate de către Compartimentul Registrului Agricol, Serviciul pentru Evidența Persoanelor a orașului Lehliu Gară sau orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la clădiri impozabile după caz, ori la persoane care au calitatea de contribuabili.

Art.6. În situația în care se depune declarația fiscală după aplicarea prevederilor art.6 alin.(1) și alin. (2), modificările se operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus declarația.

Art.7. În situația în care se depune declarația fiscală pentru modificări de natură să conducă la schimbarea cuantumului taxei de salubritate ori modificări privind domiciliul utilizatorului, modificările se operează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a depus declarația.

Art. 8. Scăderea de la plata taxei de salubritate se face la cererea contribuabilului, pe baza declarației depusă la Compartimentul Impozite și taxe, la care se anexează, în copie, actul prin care se transferă dreptul de proprietate asupra clădirii sau actul prin care încetează contractul de închiriere, după caz, actul prin care se face dovada schimbării domiciliului sau plata taxei de salubritate la o altă adresă.

Art.9. (1) Depunerea peste termen, precum și nedepunerea declarațiilor fiscale constituie contravenție și se sancționează cu amendă, potrivit Codului fiscal.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) se fac de către persoanele din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe, împuternicite în acest scop de primar.

Art.10. Compartimentul Impozite și Taxe verifică periodic sau ori de câte ori este necesar prin confruntarea cu baza de date a Compartimentului Registrul Agricol, corectitudinea declarării numărului de persoane existente în fiecare clădire de locuit.eemente

Art.11. (1) Modelul declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate este prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Modelul deciziei privind stabilirea taxei de salubritate și al Deciziei referitoare la obligațiile de plată accesorii sunt prevăzute în Anexele nr. 2 și nr. 3.

(3) Formularele prevăzute la alin. (1) și alin. (2) pot fi completate cu informații specifice, cu respectarea prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Anexele 1 – 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

III. Plata taxei de salubritate

Art.12. (1) Taxa de salubritate se datorează anual și se plătește în 2 rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv, de către persoana fizică care are în proprietate clădirea.

(2) Pentru neplata taxei de salubritate la termenul scadent, se datorează majorări de întârziere la nivelul stabilit pentru neplata la termen a obligațiilor fiscale datorate la bugetul local.

(3) Taxa de salubritate se virează în contul RO12TREZ20321360206XXXXX deschis la Trezoreria Lehliu Gară, beneficiar: COMUNA LUPȘANU, cod fiscal: 3796764.

Art. 13. (1) Taxa de salubritate se încasează de la utilizatorii serviciului de salubritate la casieria Primăriei Comunei Lupșanu din cadrul Compartimentului Impozite și Taxe , în numerar.

(2) În cazul plăților efectuate prin decont bancar sau prin mandate poștale, taxa de salubritate se virează în contul prevăzut la art. 12 alin.(4).

(3) Pentru neplata taxei de salubritate, Compartimentul Impozite și Taxe va proceda la aplicarea procedurilor de executare silită pentru recuperarea acesteia, contribuabilul suportând inclusiv cheltuielile generate de executarea silită.

Art.14.(1) Taxa de salubritate plătită în plus de către contribuabilii care solicită în scris, aceasta, în condițiile prezentei hotărâri.

(2) În vederea restituirii sumei cuvenite, contribuabilul solicitant depune în cadrul termenului legal de prescripție a dreptului de a cere restituirea, la Registratura Primăriei comunei Lupșanu, cererea de restituire. Pe cererea de restituire, solicitantul înscrie numele și prenumele, domiciliul fiscal, codul numeric personal, modalitatea de restituire a banilor: în contul bancar, în numerar sau prin mandate postale după caz și atașează în copie, documentul de plată al taxei de salubritate.

(3) Cererea de restituire prevăzută la alin.(2) se soluționează, de către Copartimentul Impozite și Taxe în termenul prevăzut de art. 77 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, calculate de la data depunerii acesteia la Registratura primăriei.

IV. Virarea sumelor încasate cu titlu de salubritate de către operatorul licențiat pentru prestarea serviciului de salubritate

Art.15. Sumele încasate din taxa de salubritate se fac venit la bugetul local al Comunei Lupșanu.

Art.16. Compartimentul Contabilitate efectuează lunar plata c/v prestării serviciului de salubritate, în baza facturilor emise de operatorul de salubritate.

V. Dispoziții finale.

Art.17. (1) Prin grija Compartimentului Achiziții Publice și a Compartimentului Impozite și taxe, cuantumul taxei de salubritate se stabilește, se ajustează sau se modifică, prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lupșanu, la solicitarea și în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice elaborate de către A.N.R.S.C.

(2) Taxa de salubritate se stabilește , ajustează sau modifică și aprobă, potrivit prevederilor alin.(1), cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de expirarea exercițiului bugetar al anului fiscal curent, pentru anul următor, prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Lupșanu.

Art.18. Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data de întâi a lunii următoare celei în care este aprobat de către Consiliul Local al Comunei Lupșanu.

Anexa nr.1 la Regulament

ROMÂNIA

JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMANIA, tel/fax
0242646412,email:primaria.lupsanu@yahoo.com cod fiscal 3796764

DECLARAȚIE FISCALĂ pentru stabilirea taxei de salubritate

Subsemnatul/a _____ cu domiciliul în localitatea _____, strada _____ nr. _____ bl. _____ et. _____ ap. _____, județul _____, având calitatea de proprietar/titular al dreptului de închiriere (în cazul clădirilor proprietate publică sau private a statului ori a unității administrative-teritoriale), al clădirii situate în comuna Lupșanu, strada _____ nr. _____, declar pe propria răspundere că la această adresă locuiesc un număr de _____ persoane, după cum urmează :

I. _____

II. _____

III. _____

IV. _____

V. _____

VI. _____

Anexez în copie, următoarele documente justificative :

1. Act de proprietate : _____

2. BI/CI pentru următoarele persoane :

3. Certificat de naștere pentru minorii :

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului de pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Data completării : _____ Numele și prenumele : _____

Semnătura : _____

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat/ă în _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, posesor al C.I.Seria ____ nr. _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Primăria/Consiliul Local al comunei Scrioaștea. Am fost informat despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul de informare, dreptul la acces de date, dreptul la rectificare și la ștergerea datelor, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la opoziție și procesul decizional individual automatizat, dreptul de a face plângere la autoritatea de supraveghere și de a se adresa justiției, dreptul la despăgubiri și răspunderea operatorului, reglementate de Regulamentul (UE) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare . Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate de către Primăria/Consiliul Local al comunei Scrioaștea determină imposibilitatea obținerii serviciilor solicitate, precum și despre dreptul meu de a restricționa prelucrarea acestora ori retragerea în orice moment a prezenteului consimțământ. Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil etc.) mă oblig să informez în scris Primăria/Consiliul Local al comunei Lupșanu .

Data, Semnătura, _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412, email: primaria.lupsanu@yahoo.com. cod fiscal 3796764

DECIZIE PRIVIND STABILIREA TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE
PENTRU ANUL 20__

Domnului/Doamnei _____ CNP _____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str. _____ nr. ____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____ . În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea instituirii taxei speciale de salubritare pentru persoanele fizice, stabilirea cuantumului taxei de salubritare și aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritare, prevederile art.93 alin.(1), alin.(2) lit.b) și art.95 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată față de bugetul local al comunei Lupșanu :

Nr. crt.	Adesa clădirii	Număr de persoane	Taxă Lei/lună/persoană

Categorie taxă	Sumă(lei/an)	Termene de plată
Taxă de salubritare		31 martie 20__
		30 septembrie 20__

Pentru neachitarea taxei de salubritare până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează bugetului local, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență, accesorii în cuantum de ____% pe semestru și până la data plății, inclusiv. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului . Prezenta constituie Înștiințare de Plată, în conformitate cu prevederile art.95 alin.(6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii . Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, în termen de 45 de zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

INSPECTOR,

(numele, prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar al Deciziei de impunere

Data : _____

Numele și prenumele : _____

CNP _____, C.I. seria _____ nr. _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI LUPȘANU

Cod.917160, comuna LUPȘANU, județul CĂLĂRAȘI, ROMÂNIA, tel/fax 0242646412 cod fiscal 3796764, email:primaria.lupsanu@yahoo.com

DECIZIE REFERITOARE LA OBLIGAȚIILE DE PLATĂ ACCESORII

Numele și prenumele debitorului _____, CNP _____, cu domiciliul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr. _____ / _____ privind aprobarea instituirii taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice, stabilirea cuantumului taxei de salubritate și aprobarea Regulamentului de stabilire și încasare a taxei de salubritate, în temeiul art.98 lit.c) și art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru plata cu întârziere a impozitelor, taxelor contribuțiilor și a altor venituri ale bugetului general consolidat s-au calculate următoarele accesorii :

Natura obligației fiscale : Taxa de salubritate .

Documentul prin care s-au individualizat sumele de plată : _____ .

Termen de plată	Taxă (lei)	Accesorii*)			
		Perioada	Nr. de luni sau Fractiune de lună	Cota(%)	Suma(lei)
	TOTAL				

*) Accesoriiile se vor calcula conform prevederilor art.183 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data plății, inclusiv. În conformitate cu prevederile art.152 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prezentul înscris constituie titlu de creanță. Vă invităm să achitați sau să faceți dovada plății sumelor menționate în prezenta decizie, care constituie și înștiințare de plată, cu respectarea termenelor prevăzute la art.156 alin.(1) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentului act se poate formula contestație, în conformitate cu prevederile art.268 și 270 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării acestuia, care se depune la sediul organului fiscal emitent. Potrivit dispozițiilor art.9 alin.(2) lit.d) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu este obligatorie audierea contribuabilului.

INSPECTOR,

(numele și prenumele și semnătura)

Am primit un exemplar al Deciziei de impunere

Data : _____

Numele și prenumele : _____

CNP _____, C.I. seria _____ nr. _____

Semnătură contribuabil : _____