



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUPȘANU

HOTĂRÂREA

nr.38 din 30.09.2024

privind recuperarea cheltuielilor de executare silită ca urmare a cheltuielilor de: corespondență, copii xerox, etc.

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 256 alin 3 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

-referatul de aprobare al primarului comunei Lupsanu, înregistrat sub nr. 73/ 26.09.2024

-referatul compartimentului de specialitate, înregistrat sub nr. 6369/.26.09.2024;

-avizul favorabil al comisiei de agricultură, buget finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism înregistrat sub nr. 26/26.09.2024;

-procesul verbal al comisiei de agricultură, buget finanțe, amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism înregistrat sub nr.7/26.09.2024

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LUPȘANU

întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

ART.1. Se aprobă CHELTUIELILE DE EXECUTARE SILITA IN SUMA DE 50 LEI;

ART.2. Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se va realiza de către Biroul Executări Silite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și de către Viceprimar .

ART.3. Prezenta hotărâre se va comunica la Instituția Prefectului - Judetul Calarasi, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate conform art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu Primarul Comunei Lupsanu, cu Viceprimarul Comunei Lupsanu, Judetul Calarasi cu Biroul Executări Silite și cu Poliția de pe raza Comunei Lupsanu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mircea-Gheorghe BOTEANU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LUPȘANU,
Florentina OPREA

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
anterioare atestării autenticității Hotărârii Consiliului Local nr. 38 / 30.09.2024

PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ		Vot prin ridicarea mâinii individual	
HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL			
0	Hotărâre care se adoptă cu votul: majorității simple a consilierilor locali prezenți	Voturi necesare	6
1	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		11
2	Numărul consilierilor locali în funcție		11
3	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii		10
4	Numărul voturilor „ PENTRU ”		10
5	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVĂ ”	Voturile „ ABȚINERE ” se numără la voturile „ ÎMPOTRIVĂ ”.	0
6	Numărul voturilor „ ABȚINERE ”		0
7	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		1
9	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot		0

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 38 / 30.09.2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii	30.09.2024	
2	Comunicarea către primar		
3	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	11.10.2024	
4	Comunicarea către prefectul județului		
5	Comunicarea către persoanele cărora li se adresează		
6	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		