



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMARUL COMUNEI LUPȘANU

PROIECT DE DISPOZIȚIE

nr.32 din 17.02.2025

privind aprobarea Planului anual de acțiuni/ lucrări de interes local pe baza căruia beneficiarii de ajutor de incluziune vor efectua orele de muncă prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune în anul 2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- art.15 alin.(2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin.(1) și alin. (2) și art. 136 alin.(4) din Constituția României, republicată,
- art. 61 alin. (1) din Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 14 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.154/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul nr. 1113 din 14.02.2025, întocmit de compartimentul de asistență socială;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI LUPȘANU

emite următoarea dispoziție:

Art.1. Se aproba **Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru anul 2025** pe baza căruia beneficiarii de ajutor minim de incluziune vor efectua orele de muncă, conform Anexei la prezenta dispoziție.

Art. 2 alin. (1) **Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune** au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Alin. (2) Norma de muncă pe zi este de 8 ore

Art.3. **Planul anual de acțiuni/ lucrări de interes local pentru luna în curs**, lista beneficiarilor de venit minim de incluziune, lista persoanelor care urmează să efectueze activități sau lucrări de interes local, precum și situația activităților/ lucrărilor efectuate în luna anterioară, se afișează lunar, la sediul primăriei.

Art.4. **Evidența efectuării orelor de muncă, convocarea la muncă și supravegherea muncii**, va fi realizată de către domnul **Gavrilă Nicu - viceprimarul comunei Lupșanu**

Art.5. **Instructajul privind normele de tehnică a securității muncii** pentru persoanele beneficiare de ajutor minim de incluziune, care prestează acțiuni și lucrări de interes local va fi efectuat de responsabilul locului de muncă.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se desemnează doamna **Mihaela Ghiorghe**, referent

compartiment asistență socială și domnul Gavrilă Nicu - viceprimarul comunei Lupșanu.

Art.7. Secretarul general UAT va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMARUL COMUNEI LUPȘANU
Ștefan CÂMPULUNGEANU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
p SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI LUPȘANU
Mia GRIGORE
cu atribuții delegate specifice secretarului general